

## **REGULAMIN UŻYCZENIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH będących własnością Samorządowego Centrum Kultury w Tyszowcach.**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) SCK – Samorządowe Centrum Kultury w Tyszowcach;
- b) Użyczający – SCK w Tyszowcach, reprezentowane przez dyrektora SCK w Tyszowcach;
- c) Biorący-osoba indywidualna (w przypadku niepełnoletności, reprezentowana przez rodzica lub opiekuna prawnego), instytucje, organizacje, stowarzyszenia, szkoły reprezentowane przez swoich przedstawicieli, pełnomocników;
- d) Instrument – instrument wraz z akcesoriami i innym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej obsługi i przechowywania.

2. SCK w Tyszowcach w ramach posiadanych zasobów użycza zgodnie z niniejszym regulaminem instrumenty muzyczne wchodzące w skład majątku SCK.

3. Użyczenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Biorącego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, skierowanego do Dyrektora SCK zawierającego:

a. dane Biorącego: jego imiona, nazwisko, adres zamieszkania i adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, nr ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, a w przypadku dziecka niepełnoletniego seria i numer dowodu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, a także imię i nazwisko dziecka lub dane instytucji, organizacji, stowarzyszenia, szkoły wraz ze wskazaniem ich przedstawicieli zgodnie z powyższymi wymaganymi danymi;

b. określenie instrumentu/ów: nazwa, wielkość, akcesoria;

c. data i czytelny podpis Biorącego oznaczający potwierdzenie potrzeby użyczenia instrumentu.

4. Biorący jest zobowiązany zawrzeć z SCK w Tyszowcach umowę użyczenia, której wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu.

5. Przed zawarciem umowy użyczenia Biorący ma obowiązek zapoznania się i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przyjęcia go do wiadomości.

6. Użytkownik nie może oddać instrumentu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim.

7. Na żądanie dyrektora SCK Biorący jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu instrumentu.

## **II. PROCEDURA UŻYCZENIA I ZWROTU PRZEZ BIORĄCEGO.**

1. SCK w Tyszowcach użycza gotowy do gry instrument.
2. Podstawą odbioru instrumentu jest zapoznanie się Biorącego z niniejszym regulaminem oraz podpisanie przez niego umowy użyczenia.
3. Biorący jest zobowiązany zwrócić instrument niezwłocznie:
  - a. z dniem zakończenia okresu użyczenia;
  - b. na żądanie Dyrektora SCK, po otrzymaniu wezwania za pomocą uprzednio ustalonych do kontaktu kanałów komunikacji elektronicznej lub w tradycyjnej formie pisemnej;
4. Zwrot instrumentu następuje na podstawie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie.
5. W momencie oddania instrumentu do SCK biorący powinien skonsultować jego stan z dyrektorem SCK.

## **III. ZASADY KONSERWACJI I UŻYTKOWANIA INSTRUMENTÓW.**

1. Uszkodzenia instrumentów powstałe z winy użytkownika w trakcie użytkowania naprawiane są na koszt użytkownika.
2. Drobne naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji użyczonego instrumentu, bieżąca konserwacja i inne bieżące drobne naprawy dokonuje na własny koszt biorący.
3. Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe wskutek jego niewłaściwego użytkowania, niedbalstwa, naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, a także zagubienie zobowiązuje Biorącego do pokrycia kosztów zakupu instrumentu tej samej klasy.
4. O uszkodzeniu instrumentu Biorący winien niezwłocznie powiadomić dyrektora SCK w Tyszowcach.
5. Obowiązkiem biorącego jest dbanie o instrument, a w szczególności: staranne, uważne składanie i rozkładanie instrumentu po każdym jego użyciu, czyszczenie po użytkowaniu miękką szmatką instrumentu (ustnika) wewnątrz, celem nie gromadzenia się wilgoci, przy przechowywaniu i przenoszeniu w futerałach miękkich – unikać uderzeń i wgnieceń, bezpieczne przemieszczanie się z instrumentem, higiena użytkowania – mycie rąk przed ćwiczeniem, nie narażanie instrumentu na nadmierne przegrzanie a także niską temperaturę (np. pozostawienie instrumentu blisko źródła ciepła /kaloryfera/, w miejscu nasłonecznionym lub bagażniku samochodu na dłuższy czas), po spakowaniu instrumentu należy sprawdzić poprawne zamknięcie futerału itp.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin decyzją dyrektora SCK wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2022 r.

Załączniki do Regulaminu:

*Załącznik nr 1 do Regulaminu użyczenia instrumentów muzycznych – wzór wniosku Biorącego o użyczenie instrumentu muzycznego*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu użyczenia instrumentów muzycznych – wzór umowy użyczenia.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu – wzór wniosku Biorącego o użyczenie instrumentu muzycznego

**Wniosek Biorącego o użyczenie instrumentów muzycznych.**

Tyszowce, .....

.....

Dane Biorącego

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

.....

**Dyrektor**

**Samorządowego Centrum Kultury**

**w Tyszowcach**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o użyczenie instrumentu muzycznego dla.....

(dane Biorącego)

.....

(rodzaj użyczanego instrumentu)

na okres od..... do.....

.....

(data i podpis Biorącego)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* .....

(dyrektor SCK w Tyszowcach)

*\*niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór umowy użyczenia o użyczenie instrumentu muzycznego

### Umowa użyczenia

Zawarta w dniu zawarta..... pomiędzy:  
..... reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „Użyczającym”

a

..... zwanym dalej Biorącym do używania.

#### § 1

Użyczający oddaje do używania .....którego Użyczający jest właścicielem.

#### § 2

1. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym, co też potwierdza Biorący do używania.
2. Niniejszym strony zgodnie stwierdzają, że wydanie przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, nastąpiło . .....

#### § 3

1. Umowa zawarta jest na okres .....
2. Biorący jest zobowiązany zwrócić instrument niezwłocznie:
  - a. z dniem zakończenia okresu użyczenia,
  - b. na żądanie Dyrektora SCK, po otrzymaniu wezwania za pomocą uprzednio ustalonych do kontaktu kanałów komunikacji elektronicznej lub w tradycyjnej formie pisemnej,

#### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący do używania nie może oddać przedmiotu użyczenia, o którym mowa w §1, w użyczenie ani najem osobom trzecim.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

4. Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe wskutek jego niewłaściwego użytkowania, niedbalstwa, naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, a także zagubienie zobowiązuje Biorącego do pokrycia kosztów zakupu instrumentu tej samej klasy.

§ 5

Wszelkie koszty związane z niniejszą umową i korzystaniem z przedmiotu użyczenia obciążają Biorącego do używania.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają Regulamin użyczenia instrumentów muzycznych będących własnością SCK w Tyszowcach ze zmianami oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

**Oświadczenie Biorącego**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Użyczenia Instrumentów Muzycznych, będących własnością Samorządowego Centrum Kultury w Tyszowcach i przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

.....

Data i czytelny podpis Biorącego

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Samorządowe Centrum Kultury w Tyszowcach ( adres: ul. 3 Maja 36a, 22-630 Tyszowce adres e-mail: [sck@tyszowce.pl](mailto:sck@tyszowce.pl) )
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zmierzającym do **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.